

Digitalizace nemocenských dávek od 1. ledna 2025: Co se mění a jak postupovat

Od 1. 1. 2025 se digitalizují další dávky nemocenského pojištění: ošetrovné, dlouhodobé ošetrovné, peněžitá pomoc v mateřství a otcovská, které budou fungovat podobně jako eNeschopenka.

Jak postupovat při žádosti o dávku:

1. **Identifikátor od lékaře:**
 - Lékař vám při vzniku nároku na dávku vystaví zaměstnanci identifikátor.
 - Zaměstnanec sdělí lékaři svůj e-mail nebo telefonní číslo, na které mu lékař zprávu s identifikátorem zašle.
2. **Předání identifikátoru mzdové účetní:**
 - Zaměstnanec přepošle identifikátor mzdové účetní na e-mail uvedený v intranetu.
 - Mzdová účetní zašle zpět interaktivní formulář „**Oznámení zaměstnavateli o potřebě ošetrování/péče**“.
3. **Vyplnění formuláře:**
 - Formulář je možné vyplnit elektronicky, není nutné jej tisknout.
 - Po vyplnění formulář uložte a odešlete zpět mzdové účetní (ve formátu .pdf).
4. **Dokončení žádosti:**
 - Zaměstnavatel následně odešle informace OSSZ. Tím je vaše žádost kompletní.

Doplňující informace:

- Pokud čerpáte ošetrovné z důvodu **nemoci ošetrované osoby**, není nutné vyplňovat název školského zařízení ani jeho IČO. Tyto údaje se vyplňují pouze v případě, že je školka/škola uzavřena.
- Pokud zaměstnanec neposkytne lékaři kontakt (e-mail nebo telefon), lékař vystaví identifikátor i formulář v listinné podobě. Zaměstnanec pak formulář vyplní a předá zaměstnavateli ručně.

Více informací naleznete na stránkách ČSSZ: www.cssz.cz/web/edavky/zamestnanec-osetrovne